

1 Was läuft - was nicht?

- Was ist gut gelaufen?
- Was könnte verbessert werden?

15 min.

2 Hauptthema finden

- Welches Thema soll bearbeitet werden?

5 min.

3 Lösungen finden

- Was ist anders, wenn das Ziel erreicht wurde?
- Was kann jede bzw. jeder Einzelne tun?
- Was können wir tun, dass es so bleibt?
- Welche positiven und negativen Wirkungen gibt es?

30 min.

4 Aufgabenblatt erstellen

- Wer macht was bis wann?

5 min.

0 ab 2. Treffen Was hat sich getan?

- Was hat sich getan?
- Was hat gut geklappt?
- Gab es Hindernisse?
- Wie geht es weiter?

5 min.

Wichtige Regeln für die Ideen-Treffen

Für den Einstieg:

- Erscheinen Sie pünktlich zum Ideen-Treffen und beenden Sie es in der vereinbarten Zeit.
- Bestimmen Sie zu Beginn jedes Treffens eine Person, die die Uhr im Blick hat.

Allgemeine Regeln:

- Nur Einer spricht zu einer Zeit!
- Nutzen Sie die Zeit im Ideen-Treffen für Lösungen und Zielbeschreibungen!
- Sprechen Sie über sich und was Sie bewegt!
- Jede Aussage wird ernst genommen!
- Alles, was in den Ideen-Treffen besprochen wird, bleibt im Raum!
- Lassen Sie andere ausreden!
- Wenn Sie sich über jemanden im Ideen-Treffen ärgern – fragen Sie nach, wie die Aussage gemeint war!
- Gehen Sie wohlwollend und wertschätzend miteinander um!
- Falls Sie über Abwesende sprechen müssen, tun Sie das sachlich!

Zum Ende des Ideen-Treffens:

- Bestimmen Sie bei Bedarf am Ende jedes Treffens, wer das nächste Treffen leitet!
- Gemeinsam wird entschieden, was veröffentlicht wird!